|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİM ADI:……………………………………………………………………. | | | | | | |
| Müdür:………………………………………….  Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No:…………………… | | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… | | |
| Müdür Yardımcısı:………………………………  Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No:…………………… | | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… | | |
| Müdür Yardımcısı:……………………………  Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No: …………………….. | | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… | | |
|  | | | | | | |
| **Görevli Bulunduğu Bölüm -ABD Adı** | **Birimdeki Görev Unvanı** | **Akademik Personelin Unvanı Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** | **Asil-Vekil** | **İdari Görevinin Başlama Tarihi** | **İdari Görevinin Bitiş Tarihi** |
| Ana Bilim Dalı  …………………………… | Ana Bilim Dalı Başkanı |  |  |  | …./…../20….. | ……/……/20….. |
| Ana Bilim Dalı  …………………………… | Ana Bilim Dalı Başkanı |  |  |  | …./…../20….. | ……/……/20….. |
| " | " |  |  |  |  |  |
| " | " |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Birim Amiri Kaşe İmza  Tarih | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*\*\* Tablo formatının değiştirilmeden aynı şekilde birimlerinize uygun biçimde doldurulması gerekmektedir. | | | | | | |
| \*\*\* Formdaki satırlar biriminizdeki bölüm ve ana bilim dalı adeti kadar çoğaltılabilir. | | | | | | |
| \*\*\* Sorularınız için akademik kadro şube müdürlüğü dahili hat:10614. | | | | | | |