|  |
| --- |
| BİRİM ADI:……………………………………………………………………. |
| Müdür:…………………………………………. Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No:……………………  | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… |
| Müdür Yardımcısı:………………………………Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No:……………………  | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… |
| Müdür Yardımcısı:…………………………… Asil ( ) Vekil ( ) TC Kimlik No: …………………….. | İdari Görevinin Başlama Tarihi:…/…./20… | İdari Görevinin Bitiş Tarihi:…/…./20… |
|   |
| **Görevli Bulunduğu Bölüm -ABD Adı** | **Birimdeki Görev Unvanı** | **Akademik Personelin Unvanı Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** | **Asil-Vekil** | **İdari Görevinin Başlama Tarihi** | **İdari Görevinin Bitiş Tarihi** |
| Ana Bilim Dalı…………………………… | Ana Bilim Dalı Başkanı |   |   |   | …./…../20….. | ……/……/20….. |
| Ana Bilim Dalı…………………………… | Ana Bilim Dalı Başkanı |   |   |   | …./…../20….. | ……/……/20….. |
| " | " |   |   |   |   |   |
| " | " |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Birim Amiri Kaşe İmzaTarih |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*\*\* Tablo formatının değiştirilmeden aynı şekilde birimlerinize uygun biçimde doldurulması gerekmektedir. |
| \*\*\* Formdaki satırlar biriminizdeki bölüm ve ana bilim dalı adeti kadar çoğaltılabilir. |
| \*\*\* Sorularınız için akademik kadro şube müdürlüğü dahili hat:10614. |