|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hazırlanan belgeler ekine koyularak Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına bir üst yazı hazırlanır ve imzaya sunulurPersonel Daire Başkanlığı tarafından ilgilinin emekliliği için Rektörlük Onayı alınırİlgili Birime SGK tarafından uygun görülmediği bildirilirGerekli evraklar birime PDB tarafından yazı ile emekliliğe ayrılacağı bildirilirEvetUYGUN MU?SGK Sağlık kurulunca incelenen raporların sonucu, SGK tarafından Üniversitemize Resmi Yazı ile bildirirPersonel Daire Başkanlığı, ilgili personelin raporlarını içeren üst yazıyı SGK’ ye gönderirİlgili birim, dilekçe ve raporları Personel Daire Başkanlığına iletirEmekli olmak isteyen şahıs yıl içinde aldığı sağlık kurul raporlarıyla ve en son aldığı çalışamaz ibareli sağlık kurul raporu ile malulen emekliliğe ayrılmak istemesi hakkındaki dilekçe ile görev yerine başvururHayır |  | -5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Personel | -Dilekçe |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı-Sağlık Raporları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı -Sağlık Raporları |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Kurumu | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Emeklilik Onaylı |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Emeklilik Onaylı |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bütün bu işlemlerden oluşan belgeler arşivlenir ve ilgilinin özlük dosyası ayrılan personel arşivine kaldırılırSGK’ dan emekli aylığı bağlandı yazısı HİTAP üzerinden kurumumuza ulaşırPersonelin işten ayrılış bildirgesi ve ilişik kesme formunun ilgili birimden gelmesi üzerine Personel sisteminden çıkışı yapılırHazırlanan üst yazı çıktıktan sonra, Emeklilik Belgesi ve Diğer Belgeler ile birlikte SGK’ nın Hizmet Takip Programına (HİTAP) yüklenir |  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Kurumu | -Kurum Mektubu (Üst Yazı) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |