|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Alınan Rektörlük Onayı personelin özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere arşive gönderilirİdari Personel Şube Müdürlüğünün alacağı Rektörlük Olurundan sonra otomasyon ve hitap programlarına işlenirSon sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan personel tespit edilirTespit edilen personel listesi İdari Personel Şube Müdürlüğüne bildirilir |  | -657 Sayılı Kanun |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |