|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Alınan Rektörlük Onayı personelin özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere arşive gönderilir  İdari Personel Şube Müdürlüğünün alacağı Rektörlük Olurundan sonra otomasyon ve hitap programlarına işlenir  Son sekiz yıl içerisinde disiplin cezası almayan personel tespit edilir  Tespit edilen personel listesi İdari Personel Şube Müdürlüğüne bildirilir |  | -657 Sayılı Kanun |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |