|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Güvenlik soruşturmaları olumlu gelen adayların atamaları yapılarak ilgili kişilere tebligat gönderilmesiAçıktan ataması yapılacak adayların, belirlenen tarihler arasında evraklarının teslim alınmasıÜniversitemiz www.kayseri.edu.tr adresinde başvurutarihleri ve istenen evrakların duyurulmasıhttps:// kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr/ adresinde yerleştirilen adayların bildirimi ve üst yazı ile üniversitemize gönderilmesiAlınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr/ adresindeki 2828 sosyal hizmetler bölümüne giriş yapılırHer yıl serbest kadronun 0,001 oranı baz alınarakkontenjan kontrolü yapılır |  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Web sayfası |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Tebligat |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |