|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Güvenlik soruşturmaları olumlu gelen adayların atamaları yapılarak ilgili kişilere tebligat gönderilmesi  Açıktan ataması yapılacak adayların, belirlenen tarihler arasında evraklarının teslim alınması  Üniversitemiz www.kayseri.edu.tr adresinde başvuru  tarihleri ve istenen evrakların duyurulması  https:// kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr/ adresinde yerleştirilen adayların bildirimi ve üst yazı ile üniversitemize gönderilmesi  Alınacak personelin nitelik kodlarının belirlenerek https://kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr/ adresindeki 2828 sosyal hizmetler bölümüne giriş yapılır  Her yıl serbest kadronun 0,001 oranı baz alınarak  kontenjan kontrolü yapılır |  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Web sayfası |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Tebligat |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |