**TABLO - 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadronun Alınacağı Birim | **Kadronun Aktarılacağı Birim** | **Kadro Adedi** | Kadro Derecesi | Kadro Unvanı | \*\*Üniversite Yönetim Kurulu Karar Tarihi |
| Rektörlük | Birimi(Fak/YO):Bölümü :ABD/PROG : | - | - | Öğretim Görevlisi |  |
| Rektörlük  | Birimi(Fak/YO):Bölümü :ABD/PROG : | - | - | Öğretim Görevlisi |  |

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır. (Sadece Renklendirilen sütunlar doldurulacaktır.)

**-\*\* (Bu Kısım Personel Daire Başkanlığınca Doldurulacaktır)**

**- Norm Tablosu ile birlikte gönderilecektir.**

**- Kadronun istenme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacak ve bu formun ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.**

 Tarih : …../……/……

 Onaylayan (Dekan/Müd)

**Norm Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fak/MYO** | **Böl/Prog.** | **Asgari Kadro Sayısı** | **Norm Kadro Sayısı** | **Mevcut Kadro Sayısı** | **Unvana Göre Mevcut Kadro Durumu** | **Böl/Prog Norm Açığı** | **Böl/Prog****Norm Fazlası** | **Talep Edilen Kadro Sayısı** |
| **Unvan** | **Sayı** | **\*Açıklama** |
|  |  |  |  |  | Profesör |  |  |  | Öğr. Gör. |  |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr.Üys. |  |
| Öğr. Gör. |  |
| Arş.Gör. |  |

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır. (Sadece Renklendirilen sütunlar doldurulacaktır.)

**-\* Zorunlu Ortak Dersleri Vermek Üzere veya Fakülte Haricindeki Uygulamalı Birimlerde Görev Yapacak Öğr.Gör. olduğu belirtilecek**

-Bu Form Kadro Talebinde bulunurken Lisans/Önlisans düzeyinde öğrenci alınan her **Bölüm/Program için ayrı ayrı** doldurulacaktır.

 Tarih : …../……/……

 Onaylayan (Dekan/Müd)

[x]  Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 2. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

[ ]  Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 4. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

[ ]  Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 5. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

(**NOT:** Kadro talebi hangi fıkraya istinaden talep ediliyorsa işaretlenmelidir.)