|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Evet  Hayır  Evet  Birimin görüşü olumlu mu?  Birimden olumlu yazı ile gelen Mecburi Hizmet Yükümlüleri için Nakil Talep Formu YÖK’e gönderilerek ilgilinin mecburi hizmet devri teklif edilir  İlgilinin birimine nakli konusunda görüş sorulur  Hayır  Evet  İlgilinin birimine nakli konusunda görüş sorulur ve eğer görüşleri olumlu ise Mecburi Hizmet Yükümlüleri için Nakil Talep Formunun doldurulması istenir  İlgili Mecburi Hizmet Yükümlüsü mü?  Kuruma ilgilinin tayininin uygun bulunmadığı yazı ile bildirilir, evrakları kişinin özlük dosyasına kaldırılır  Hayır  UYGUN MU?  İlgilinin naklen geçmek istediği kurumdan Rektörlüğümüze teklif yazısı gelir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -“Form A-Form B Mecburi Hizmet Nakil Talep Formu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuruma ilgilinin tayininin uygun bulunmadığı yazı ile bildirilir, evrakları özlük dosyasına kaldırılır  İlgilinin bilgileri sistemlere işlenerek, evrakları özlük dosyasına kaldırılır  Birimden ilgilinin görevden ayrılış tarihi ve ilişik kesme belgesi gelince, ilgili kuruma görevden ayrılış tarihi belirtilen yazı ekinde dosyası gönderilir  İlgili kurumdan atamanın yapıldığına dair yazı ve atama onayı gelince, biriminden ilişiğinin kesilmesi istenir  Kuruma ilgilinin tayininin uygun bulunmadığı yazı ile bildirilir, evrakları kişinin özlük dosyasına kaldırılır  Evet  YÖK Uygun Buldu mu?  Hayır  İlgili kuruma ilgili kişi hakkında adli ve idari soruşturma bulunup bulunmadığı belirtilerek atamasının yapılması için sicil özeti gönderilir |  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |