



**DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

-

-

0

1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Doçent Kadro İlan Başvurularının Kabulü</p> <p>Başvuru Dosyasının Kayseri Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrosu İlan Başvuru Dosyalarını İnceleme Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi ve Doçentlik Sözlü Sınavına girecek aday listesinin oluşturulması</p> <p>Doçentlik Sözlü Sınavına girecek adayların bilgilerinin doçentlik bilgi sistemine (DBS) girilmesi</p> <p>Doçentlik Bilgi sisteminde (DBS) sözlü sınav jüri üyelerinin belirlenmesi</p> <p>Doçentlik Bilgi Sisteminde (DBS) üzerinden açıklanan Doçentlik Sözlü Sınav tarihinin belirlenerek ilgili birimlere bildirilmesi</p> <p>Doçentlik Sözlü Sınavın şekli, tarih, saat ve yerinin Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi</p> <p>Doçentlik Sözlü Sınavın şekli, tarih, saat ve yerinin Üniversitemiz web sayfasında yayımlanması</p> <p>Doçentlik Sözlü Sınavında görevlendirilen Jüri Üyelerinin görev yaptığı kurumlara davet yazısının yazılması, tebliğ-tebellüğ belgelerinin teminin sağlanması</p>	<p>- Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p> <p>-Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p> <p>-Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p> <p>-Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı</p> <p>-Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p> <p>-İlgili Birim</p> <p>-Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p> <p>-Akademik Kadro Şube Müdürlüğü</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun -Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği -Doçentlik Yönetmeliği</p> <p>-Üst Yazı</p> <p>-Üst Yazı</p> <p>-Üst Yazı -Tebliğ Tebellüğ Belgesi</p>

Hazırlayan

Onaylayan



## DOÇENTLİK SÖZLÜ SINAVI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

Doçentlik sözlü sınavına katılmayacak asıl jüri üyesi olması durumunda (emeklilik, vefat, istifa, görevden uzaklaştırma, ücretsiz izin durumları hariç) ilgili kurumdan gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararının Üniversitemize gelmesi, Yedek Jüri üyelerinin görev yaptığı kurumlara davet yazısının yazılması, tebliğ-tebellüğ belgelerinin teminin sağlanması

Doçentlik Sözlü Sınavının yapılacağı gün jüri üyeleri ile koordinasyon kurularak sınavın sağlıklı şekilde yürütülmesini ve tamamlanmasını sağlamak.

Doçentlik Sözlü Sınav sonucunun Sözlü Sınav Tutanağına göre Doçentlik Bilgi Sistemine girilmesi

-Akademik Kadro  
Şube Müdürlüğü

-Üst Yazı  
-Tebliğ Tebellüğ Belgesi

-İlgili Birim

-Akademik Kadro  
Şube Müdürlüğü

Hazırlayan

Onaylayan