



İŞİN ADI

KADEME TERFİ İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

SORUMLULAR

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

BAŞLANGIÇ

İDARİ KADROYA ATANIP BİR YILINI DOLDURMUŞ OLAN PERSONELE HER YIL 1
KADEME VERİLİR.

REKTÖRLÜK KADEME TERFİSİ GELEN PERSONELİN KONTROLÜNÜ YAPAR VE
ONAY ALINIR.

İMZALANAN ONAYIN GÖREV VE KADRO YERLERİNE EBYS ÜZERİNDEN GÖNDERİMİ
YAPILIR.

PERSONELİN KADRO YERİNE GÖNDERİLEN OLURLARIN PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ
(PEYOSİS) ÜZERİNDEN ONAYLANMASI YAPILIR.

YAPILAN KADEME TERFİ YAZILARININ OLURU ALINARAK DOSYALANMASI
YAPILIR.

BITİŞ

Hazırlayan
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Komisyonu

Yürürlük Onayı
Personel Daire Başkanı