|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
|  Cetvel, Çizelge ve Belgelerin Bir Nüshasının Birimimizde ArşivlenmesiHazırlanan Cetvel, Çizelge ve Belgelerin İlgili Kişiye Bildirilmesi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi Teslim Alınan Yazı ve Belgelere İstinaden Personele Yapılan Yersiz Ödemeleri Gösteren Bordro ve Çizelgelerin HazırlanmasıRektörlüğe Bağlı Personellere Çeşitli Nedenlerle Yersiz Ödenen Ücretlerin Tespiti Halinde İlgili Birimden Belgelerin Teslim Alınması |  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü | -Mahkeme Kararı-Askerlik Belgesi-Ücretsiz İzin Onayı-657 Sayılı DMK-Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü | -Maaş Bordrosu-Kişi Borcu Tablosu |
|  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |