|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Bütün bu işlemlerden oluşan belgeler arşivlenir ayrılan personel arşivine kaldırılırSGK’ dan emekli aylığı bağlandı yazısı kurumumuza ulaşırVarislerden Temin Edilen Belgeler, Hizmet Belgesi ve Özlük Dosyasında Bulunan Gerekli Diğer Belgelerle Birlikte Üst Yazıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına GönderilirVefat Eden Personelin Varisleri Personel Daire Başkanlığına Veraset İlamı, Ölüm Belgesi, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği, Varislere Ait Her Biri İçin 3 er Adet Fotoğraf, Varisler İçinde Öğrenci Varsa Öğrenci Belgesi İle Birlikte Dilekçe VerirlerGörevde iken vefat eden personelin varisleri emeklilik ikramiyesi ve emekli maaşını talep eder |  | -5434 Sayılı Kanun-5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Varisler | -Dilekçe |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Varisler | -Dilekçe-Diğer Belgeler |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Kurumu | -Kurum Mektubu (Üst Yazı) |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |