|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırHayırEvetEvetİlgili kuruma bilgi verilirPersonel bilgi sistemine işlenirBiriminden ayrılış tarihi ile gideceği kurumdan göreve başlama tarihi istenirYÖK Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görüldüğünü her iki üniversiteye bildirirYÖK ve ilgili kuruma bildirilirUYGUN MU?Uygun görülmediğine ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ilgili kuruma gönderilirÜniversite Yönetim Kuruluna SunulurOLUMLU MU?Birim Yönetim Kur. Kararı ile görüşünü bildirirGörevlendirilmesi istenen kişinin birimine görüş sorulurKurum teklif yazısı Personel Daire Başkanlığına gelirKişi görev almak istediği devlet veya vakıf üniversitesine başvurur |  | -2547 Sayılı Kanun |
| -İlgili Kişi | -Dilekçe |
|  |  |
| -İlgili Kurum | -Üst Yazı |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı-Yüksekokul/Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst yazı-Rektörlük Onayı |
|  |  |
| -YÖK | -Üst Yazı-YÖK Yürütme Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü |  |