|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hayır  Hayır  Evet  Evet  İlgili kuruma bilgi verilir  Personel bilgi sistemine işlenir  Biriminden ayrılış tarihi ile gideceği kurumdan göreve başlama tarihi istenir  YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile uygun görüldüğünü her iki üniversiteye bildirir  YÖK ve ilgili kuruma bildirilir  UYGUN MU?  Uygun görülmediğine ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ilgili kuruma gönderilir  Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulur  OLUMLU MU?  Birim Yönetim Kur. Kararı ile görüşünü bildirir  Görevlendirilmesi istenen kişinin birimine görüş sorulur  Kurum teklif yazısı Personel Daire Başkanlığına gelir  Kişi görev almak istediği devlet veya vakıf üniversitesine başvurur |  | -2547 Sayılı Kanun |
| -İlgili Kişi | -Dilekçe |
|  |  |
| -İlgili Kurum | -Üst Yazı |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı  -Yüksekokul/Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst yazı  -Rektörlük Onayı |
|  |  |
| -YÖK | -Üst Yazı  -YÖK Yürütme Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü |  |