|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sözleşmeli personel statüsü ile göreve başlatılacak personel maliye bakanlığınca belirlenen hizmet sözleşmesini personel ve atamaya yetkili amirin belirlenen, hizmet sözleşmesini personel ve yetkili amirin belirlenen tarihler arasında hizmet sözleşmesi yapılarak personel görevine başlatılırSözleşmeli personel alımında kurum ve kuruluşun atamaya yetkili amirin veya görevlendireceği birim amirinin başkanlığında personel birim yöneticisi ve atamaya yetkili amirin görevlendireceği 3 üye olmak üzere 5 kişiden komisyon oluşturulurÖSYM tarafından yapılacak merkezi atamalar dışında kurum tarafından istihdam edilecek personele ilişkin pozisyon, unvan, sayısını ve bu pozisyonlarda istihdam edilecek personelde aranacak nitelikleri yerleştirme usulünü sınavla alınacaklarda sınav yeri tarihi türü ve konuları ile diğer hususları yerleştirme veya sınav tarihinden en az 15 gün önce resmi gazetede, kurumun resmi web sitesinde ve aile, çalışma ve sosyal hizmetler bakanlığının ana sayfasında yayınlanırKamu kurum ve kuruluşları 657 sayılı devlet memurları kanununun 4/b maddesi uyarınca personel alımı ÖSYM Başkanlığının yapmış olduğu KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle yazılı ve sözlü ayrıca sınav yapılmaksızın doğrudan merkezi atama ile yapılmaktadır |  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -KPSS Sonuç Belgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Web Sayfası |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Oluru |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Hizmet Sözleşmesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |