|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Görevde yükselme sınavı daha önce den duyurulan zamanda ve yerde sınav kurulu üyelerince yapılırEvetHayırGörevde yükselme sınavı kriterlerine göre uygun mu?Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları görevde yükselme ve görevde yükselme ve unvan değişikli yönetmeliği hükümlerince ilan edilecek kadrolar belirlenir ve ilana çıkılırYükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği hükümlerince sınav komisyonu kurulur ve komisyon üyelerine görevleri bildirilirYükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmeliği hükümlerince sınav konuları, sınav tarihi ve sınav yeri bildirilirSınav komisyonunun incelemesi sonucu başvuru sahibine başvurusunun neden geçersiz olduğu resmi yazı ile bildirilirSınav komisyonunun incelemesi sonucu başvurusu kabul edilenlerin duyurulması |  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Kadro Durumu |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Oluru |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Kontrol |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Bildirim |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Komisyon |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personel daire başkanlığı tarafından hazırlanıp, rektör tarafından imzalanan evrak ilgili birimlere gönderilirİlgi yönetmelik gereğince uygulanan süreler içerisindecevaplandırılırSınavı kazanan asil, yedek ve kaybeden adaylar PDB www.kayseri.edu.tr sitesinden duyurulurGörevde yükselme sınav kurulunca değerlendirme yapılır ve ilan edilmek üzere PDB ‘na teslim edilir. (Yürürlükte olan görevde yükselme ve unvan değişikliği hükmü uygulanır) |  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Yönetmelik |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Web Adresi |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Yönetmelik |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst yazı |
|  |  |
|  |  |