



İŞİN ADI

AKADEMİK PERSONELİN İNTİBAK VE DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ

SORUMLULAR

İlgili Personel

İlgili Birim

Akademik Kadro Şube
Müdürlüğü

Akademik Kadro Şube
Müdürlüğü

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İLGİLİ AKADEMİK PERSONEL ÇALIŞTIĞI BİRİME
DEĞERLENDİRME YAPILMASI İÇİN BELGENİN ASLINI
VEYA TASTIKLI SURETİNİ EKLEYEREK BİR DİLEKÇE İLE
BAŞVURUR.

İLGİLİ BİRİM KİŞİNİN TALEBİ DOĞRULTUSUNDA
DİLEKÇESİNİ VE BELGENİN ASLINI VEYA TASTIKLI
SURETİNİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA ÜST YAZI
İLE BİLDİRİR.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINCA KİŞİNİN DERECE
KADEMESİ HESAPLANARAK GEREKLİ
DEĞERLENDİRME YAPILIR VE PEYÖSİS
PROGRAMINA İŞLENİR.

OLUR EVRAKI İMZADAN GELDİKTEN SONRA SİSTEM
ÜZERİNDEN ONAY YAPILARAK EVRAKIN BİR NÜSHASI
SİCİL DOSYASINA, DİĞER BİR NÜSHASI İSE İLGİLİ
BİRİME İLETİLİR.

BİTİŞ