|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Personel sitemine işlenerek personelin maaş birimine üyelik kesintisi yapılmak üzere gönderilirSendikaya üye olan personelin formu Personel Daire Başkanlığına sendika tarafından bildirimi yapılırSendika üyelik işlemleri |  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Başvuru |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Personel Programı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Personel sistemine işlenerek personelin maaş birimine üyelik kesintisi yapılmak üzere gönderilirSendikaya üye olan personelin formu Personel Daire Başkanlığına sendika tarafından bildirimi yapılırSendika ayrılış işlemleri |  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Yönetmelik |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Sendika Formu |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |