|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Emeklilik Belgesi ve Diğer Belgeler Hazırlanarak Onay İçin Rektörlük Makamına Sunulur  Emeklilik tarihi itibariyle güncel Mal Bildirim Formu ve 2 adet vesikalık fotoğraf getirmesi ve banka tercih dilekçesi doldurması istenir  İlgili birime üst yazı ile bildirilir  Kişi Personel Daire Başkanlığına çağrılarak hazırlanan Rektörlük Olurunun dilekçe kısmı imzalatılır  Hayır  Evet  UYGUN MU?  Başkanlığımıza gelen emeklilik talepleri incelenerek emeklilik durumu kontrol edilir  Birimi Üst Yazı ile Birlikte İlgilinin Dilekçesini Personel Daire Başkanlığına İletir  Emekliliğini talep eden kişi birimine dilekçe ile başvurur |  | -5434 Sayılı Kanun  -5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Personel | -“Emeklilik Talep Dilekçesi” |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Özlük Dosyası |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü  -İlgili Personel | -“Mal Bildirim Formu”  -“Banka Tercih Dilekçesi” |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -“Emeklilik Belgesi” |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlanan belgeler ekine koyularak Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına bir üst yazı hazırlanır ve imzaya sunulur  Bütün bu işlemlerden oluşan belgeler arşivlenir ve ilgilinin özlük dosyası ayrılan personel arşivine kaldırılır  Emekli Aylığı Bağlandığına Dair SGK ‘dan Gelen Yazı İlgiliye Harcırah Yapılması İçin İlgili Birime Gönderilir  Personelin işten ayrılış bildirgesi ve ilişik kesme formunun ilgili birimden gelmesi üzerine Personel sisteminden çıkışı yapılır  SGK’ dan emekli aylığı bağlandı yazısı HİTAP üzerinden kurumumuza ulaşır  Hazırlanan üst yazı çıktıktan sonra, Emeklilik Belgesi ve Diğer Belgeler ile birlikte SGK’ nın Hizmet Takip Programına (HİTAP) yüklenir |  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim  -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -“İlişik Kesme Formu” |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Kurumu | -Kurum Mektubu (Üst Yazı) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |