|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Emeklilik Belgesi ve Diğer Belgeler Hazırlanarak Onay İçin Rektörlük Makamına SunulurEmeklilik tarihi itibariyle güncel Mal Bildirim Formu ve 2 adet vesikalık fotoğraf getirmesi ve banka tercih dilekçesi doldurması istenirİlgili birime üst yazı ile bildirilirKişi Personel Daire Başkanlığına çağrılarak hazırlanan Rektörlük Olurunun dilekçe kısmı imzalatılırHayırEvetUYGUN MU?Başkanlığımıza gelen emeklilik talepleri incelenerek emeklilik durumu kontrol edilirBirimi Üst Yazı ile Birlikte İlgilinin Dilekçesini Personel Daire Başkanlığına İletirEmekliliğini talep eden kişi birimine dilekçe ile başvurur |  | -5434 Sayılı Kanun-5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Personel | -“Emeklilik Talep Dilekçesi” |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Özlük Dosyası |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü-İlgili Personel | -“Mal Bildirim Formu”-“Banka Tercih Dilekçesi” |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -“Emeklilik Belgesi” |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlanan belgeler ekine koyularak Sosyal Güvenlik Kurumu Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına bir üst yazı hazırlanır ve imzaya sunulurBütün bu işlemlerden oluşan belgeler arşivlenir ve ilgilinin özlük dosyası ayrılan personel arşivine kaldırılırEmekli Aylığı Bağlandığına Dair SGK ‘dan Gelen Yazı İlgiliye Harcırah Yapılması İçin İlgili Birime GönderilirPersonelin işten ayrılış bildirgesi ve ilişik kesme formunun ilgili birimden gelmesi üzerine Personel sisteminden çıkışı yapılırSGK’ dan emekli aylığı bağlandı yazısı HİTAP üzerinden kurumumuza ulaşırHazırlanan üst yazı çıktıktan sonra, Emeklilik Belgesi ve Diğer Belgeler ile birlikte SGK’ nın Hizmet Takip Programına (HİTAP) yüklenir |  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -“İlişik Kesme Formu” |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Kurumu | -Kurum Mektubu (Üst Yazı) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |