



İŞİN ADI

YURTIÇİ VE YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU TAHAKKUK İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

SORUMLULAR

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

AKADEMİK VE İDARİ PERSONELLERİN YURTIÇİ VEYA YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUK ÖDEMELERİNE ESAS OLMAK ÜZERE GEREKLİ BELGELERİN (YÖNETİM KURULU KARARI VEYA REKTÖRLÜK OLUR YAZISI, UÇAK BİLETİ, KONAKLAMA MAKBUZU, KATILIM BELGESİ ÜCRETİ), İLGİLİ BİRİM VE BİLDİRİM YAPAN PERSONELDEN TESLİM ALINMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

GÖREVLENDİRMEYE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI VEYA REKTÖRLÜK OLUR YAZISI ÇERÇEVESİNDE VE DİĞER BELGELERDEKİ BİLGİLERE İSTİNADEN YOLLUK BİLDİRİMİ DÜZENLENMESİ, BİLDİRİM YAPAN PERSONELE VE BİRİM AMİRİNE İSLAK İMZAYA SUNULMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

MYS SİSTEMİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİNİN HAZIRLANMASI VE BU BELGENİN İLGİLİ BİRİMİN GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ VE HARCAMA YETKİLİSİNE İSLAK İMZAYA SUNULMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

ÖDEME EMRİ BELGESİNİN MYS SİSTEMİNDEN MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ, İMZALANAN BELGELERİN BİR NÜSHASININ ARŞİVLENMESİ, BİR NÜSHASININ DA TESLİM TUTANAĞI KARŞILIĞI ÜNİVERSİTEMİZ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ

BİTİŞ