



İŞİN ADI

SSK/BAĞKUR HİZMETLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

SORUMLULAR

İlgili Kişi

İlgili Birim

Özlük İşleri Şube
Müdürlüğü

Özlük İşleri Şube
Müdürlüğü

Sosyal Güvenlik Kurumu

Özlük İşleri Şube
Müdürlüğü

Mutemet

İlgili Personel

Özlük İşleri Şube
Müdürlüğü

Özlük İşleri Şube
Müdürlüğü

PERSONEL GÖREV YAPTIĞI BİRİME SSK/BAĞKUR HİZMETİNİN BİRLEŞTİRİLMESİ İÇİN DİLEKÇE VERİR.

BİRİMİ PERSONELİN DİLEKÇESİNİ ÜST YAZI İLE BERABER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİR.

KURUMUMUZDA SAĞLIK HİZMETLERİ VEYA TEKNİK HİZMETLER SINIFINDA ÇALIŞAN PERSONELİN SSK / BAĞKUR HİZMETLERİ SİRASINDA DA AYNI HİZMET SINIFINDA ÇALIŞTIĞINI BELGELENDİRMESİ İSTENİR.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İLGİLİ PERSONELİN SSK/BAĞKUR HİZMETİNİ EN SON GÖREV YAPTIĞI İLİN SOSYAL GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN İSTER.

SOSYAL GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLGİLİNİN SSK/ BAĞKUR HİZMETLERİNİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİR.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONELİN SSK/ BAĞKUR HİZMETLERİNİ TABİ OLDUĞU KANUNA GÖRE (5510 S.K. VEYA 5434 S.K.) DEĞERLENDİRİR.

PERSONEL 5434 S.K. TABİ İŞE; MUTEMETİ ALINAN HİZMET DEĞERLENDİRME REKTÖRLÜK OLURUNA İSTİNADEN EMeklİ MÜKTESEBİNE SAYILAN SSK/ BAĞKUR HİZMETİNİ ESAS ALARAK KESENEK FARKI ÇIKARIR VE BU FARKIN ÖDENMESİ İLGİLİDEN İSTENİR.

KESENEK FARKINI ÖDEYEN PERSONEL BANKA MAKBUZUNU PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDER.

SSK/BAĞKUR HİZMETLERİNİN DEĞERLENDİRİLDİĞİNE DAİR BELGELER SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA ÜST YAZI İLE GÖNDERİLİR.

İLGİLİNİN SSK/BAĞKUR HİZMETLERİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN OTOMASYON PROGRAMINA GİRİLİR.

BİTİŞ

Hazırlayan
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Komisyonu

Yürürlük Onayı
Personel Daire Başkanı