|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Sürekli işçi kadrosuna yapılan atamalar atamanın yapıldığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde strateji ve bütçe başkanlığı ile Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilirİlgili ilana müracaat eden adaylar üniversite tarafından yazılı sözlü sınava tabi tutulur ve başarılı olan adayların sürekli işçi kadrosuna atamaları yapılırÜniversite sürekli işçi talebi İŞKUR tarafından ilan edilirSürekli işçi alım talepleri üniversite tarafından tanzim edilen işgücü istem formu düzenlenerek Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) İl Müdürlüğüne bildirilirKamu kurum ve kuruluşları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/ d maddesi uyarınca personel ihdas talebi Cumhurbaşkanınca onaylanır |  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -İhdas Yazısı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -EBYS-İş Gücü İstem Formu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İŞKUR-İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Web Duyuru |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü-Noter Komisyon-Rektör | -4857 sayılı İş Kanunu-Rektörlük Oluru |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -İdari Personel Şube Müdürlüğü | -Giden Evrak |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |