|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili akademik personel askerlik dönüşü itibari ile göreve başlamak için birimine dilekçe ve terhis belgesini verir  İlgili birim üst yazı ile kişinin göreve başlamak istediğini ve kişiye ait terhis belgesini Personel Daire Başkanlığı’na bildirir  Personel Daire Başkanlığı ilgili kişinin göreve başlayabilmesi için olur evrakı hazırlayarak imzaya sunar  Olur evrakının imzadan gelmesinin ardından ilgili akademik personel sistemler üzerinden yeniden göreve başlatılır  Olur evrakının bir nüshası muhafaza için ilgili akademik personelin özlük dosyasına, bir nüshası ise ilgili birime gönderilir |  | -657 Sayılı Kanun |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -“Aylıksız İzin Dönüşü Göreve Başlama İstek dilekçesi” |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı  -Gerekli Evraklar |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Olur Evrakı |
|  |  |