|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Evet  Hayır  Tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cezaya itiraz etmemişse  Tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde cezaya itiraz etmişse  Cezanın personele tebliğ edildiğine dair tebligat belgesi görev yaptığı birim tarafından üst yazı ile beraber Personel Daire Başkanlığına gönderilir  Kişiye aylıktan kesme cezası verilmişse maaşından gerekli kesintinin yapılması için kadrosunun bulunduğu birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bilgi verilir  Personele ceza aldığına dair yazılan yazı görev yaptığı birim tarafından tebliğ edilmek üzere kapalı zarf içinde gönderilir  Personele disiplin cezası verilmemişse  Personele disiplin cezası verilmişse  Personel Daire Başkanlığı soruşturma dosyasını inceler  Hukuk Müşavirliği tamamlanan disiplin soruşturma dosyasını Personel Daire Başkanlığına gönderir |  | - 657 Sayılı Kanun  - 2547 Sayılı Kanun |
| -Hukuk Müşavirliği | -Üst Yazı  -Soruşturma Dosyası |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Soruşturma Dosyası |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Tebligat Belgesi |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Tebligat Belgesi |
|  |  |
| -İlgili Personel | -İtiraz Dilekçesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiplin soruşturma dosyası muhafaza edilmek üzere Personel Daire Başkanlığının arşivine gönderilir  Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Web sitesine girilen cezaya ait tarih aralıklı disiplin cezası alan personel raporu üst yazı ile birlikte anılan kuruma gönderilir  Personel Daire Başkanlığı kişiye verilen cezayı otomasyon programına aile ve sosyal hizmetler bakanlığı web sitesine ve YÖKSİS’e girer  Görev yaptığı birim kişiye kararı tebliğ ederek düzenlenen tebligat belgesini üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderir  Üniversite disiplin kurulunun kararı Personel Daire Başkanlığı tarafından kişiye tebliğ edilmek üzere görev yaptığı birime üst yazı ile gönderilir  Üniversite disiplin kurulunda görüşülen itirazın neticesi Personel Daire Başkanlığına bildirilir  Kişinin itiraz dilekçesi ve disiplin soruşturma dosyası üniversite disiplin kuruluna üst yazı ile gönderilir |  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Soruşturma Dosyası |
| -Üniversite Disiplin Kurulu | -Üst Yazı  -Üniversite Disiplin Kurul Kararı |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Tebligat Belgesi |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı  -Tebligat Belgesi |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Tebligat Belgesi |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Ceza Bildirim Formu |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Soruşturma Dosyası |