|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Gelen Jüri üyelerinin raporları toplanıp Üniversite Yönetim Kuruluna sunulurBaşvuruda bulunan profesör adaylarının dosyaları jürilere gönderilirBaşvuru şartları ve dosyaların eksiksiz olması halinde, müracaat eden adayların durumlarını incelemek üzere Üniversite Yönetim Kurulunca en az üçü başka üniversitelerden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim ve sanat alanı ile ilgili en az beş profesör seçilirAdaylar özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 6 (altı) takım dosyayı (1 Fiziksel + 6 Flash Bellek), ilanda belirtilen süre içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim ederlerResmi Gazete’ de yayımlanan ilanımız Kamu e-uygulama sistemine giriş yapılır. Başvurular personel daire başkanlığınca alınırResmi Gazete’ de yayınlanan ilanlar daha sonra son başvuru tarihide belirtmek üzere üniversitemiz web sitesinde ilan edilirKullanma izni bulunan kadrolar için birimlerden gelen talepler değerlendirildikten sonra ilan edilecek kadroların Resmi Gazete’ de yayımlanması için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-İlan Metni |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -İlan Metni |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Başvuru Evrakları |
|  |  |
|  |  |
|  -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-Üniversite Yönetim Kurulu | -Üniversite Yönetim Kurulu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Başvuru evrakları-Yayın Dosyası |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Jüri Raporları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HayırEvetAkademik personelin açıktan atanma iş akış süreci başlatılırAkademik personelin naklen atanma iş akış süreci başlatılırKişi Kamu Kurumunda Çalışıyor mu?Üst Yazı İle kişiye bilgi verilirHayırOLUMLU MU?EvetAtaması yapılması için işlemlere başlatılır |  |  |
| -Üniversite Yönetim Kurulu | -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |