|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kamu e-uygulama sisteminden alınan raporlar üst yazı ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilir ve İlgili raporların giriş işlemlerinden oluşan evraklar arşivlenirBelirlenen kadrolar mart, haziran, eylül ve aralık ayı sonu dönemlerinde E-BÜTÇE ve Kamu E-Uygulama sistemlerine ilgili raporlar kısmına giriş yapılırBelirlenen kadroların herhangi bir sorunu olup olmadığı bir önceki rapor aracılığıyla kontrol edilirE-bütçe ve Kamu E-uygulama sistemlerine Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu dönemlerine ilişkin kadroların girilebilmesi için ilgili tablolar hazırlanır |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |