|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kamu e-uygulama sisteminden alınan raporlar üst yazı ile Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilir ve İlgili raporların giriş işlemlerinden oluşan evraklar arşivlenir  Belirlenen kadrolar mart, haziran, eylül ve aralık ayı sonu dönemlerinde E-BÜTÇE ve Kamu E-Uygulama sistemlerine ilgili raporlar kısmına giriş yapılır  Belirlenen kadroların herhangi bir sorunu olup olmadığı bir önceki rapor aracılığıyla kontrol edilir  E-bütçe ve Kamu E-uygulama sistemlerine Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonu dönemlerine ilişkin kadroların girilebilmesi için ilgili tablolar hazırlanır |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Rapor |