|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Görevlendirme ile ilgili teklifin birimin Yön. Kurulu Kararı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gelmesi  Görevlendirme yazısının Rektör Onayına sunulması  Rektörlük Onayının ilgili birimlere dağıtımın yapılması  Personel Bilgi Sistemine İşlenir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı  -Yüksekokul/Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |