|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili kişi, lisansüstü eğitim yaptığı üniversitede 35. Madde kapsamında görevlendirilme talebini, görev yaptığı birime dilekçe ile bildirirGörevlendirme yapılmasına dair ilgili birimin aldığı yönetim kurulu kararına istinaden Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınırKişinin 35.maddeyle görevlendirileceği Üniversiteye görüş sorulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve görevlendirilecek kişinin evrakları yazı ile YÖK’e gönderilir  UYGUN MU? HayırEvetİlgili Üniversiteye bilgi verilirYükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kadro tahsisi uygun görülen araştırma görevlisinin hizmet belgesi ataması yapılmak üzere ilgili Üniversiteye gönderilirKarşı üniversiteden atama yazısı gelince, kişinin görev yaptığı birimden ayrılış yazısı ile ilişik kesme belgesi istenirAyrılışını yapan araştırma görevlisinin ayrıldığının bildirilmesi ve özlük dosyasının karşı Üniversiteye gönderilmesi |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -Üst Yazı-dilekçe-Gerekli Evraklar |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Gerekli Evraklar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Hizmet Belgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi |
|  |  |
|  |  |