|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Ödeme Emri Belgesinin MYS’ den Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi MYS’ den Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması ve Bu Belgenin İlgili Birimin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine İmzaya SunulmasıEmekli Olan Personelin Dilekçe ile Birlikte Başvuru Yapması |  |  |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -Dilekçe-Emeklilik Onayı-Üst Yazı-SGK Emeklilik Yazısı-Hizmet Belgesi-Çeşitli Ödemeler Bordrosu-6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü | -MYS -Ödeme Emri Belgesi |
|  |  |
|  |  |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |