**T.C.**

**Kayseri Üniversitesi**

**………… Dekanlığına / Müdürlüğüne / Başkanlığına**

Halen biriminizde ………………………………………….... kadrosunda görev yapmaktayım.…………………………. dolayı ...../……/20…. tarihinden itibaren …………….. süreyle ...../……/20…. tarihine kadar aylıksız izin kullanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim. …./……/20….

İmza :

Adı Soyadı :

Kurum Sicil No :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(işaretleyiniz)** | **Aylıksız İznin Kanuni Dayanağı** | **Açıklama** |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin A Fıkrası | Bakmaya yükümlü olduğu ve refakat etmesi gereken yakını olması (105. maddenin son fıkrası uyarınca verilen iznin bitiminden itibaren) |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin B Fıkrası\* | Doğum yapan memur (104. maddenin (A) fıkrasında belirtilen sürenin bitiminden itibaren) |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin B Fıkrası\* | Eşi doğum yapan (doğum tarihi itibariyle) |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin C Fıkrası | Üç yaşını doldurmamış çocuğu evlat edinmeyle ilgili |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin D Fıkrası | Yetiştirilmek üzere yurtiçi-yurtdışına atama veya görevlendirme veya bunların eşleri |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin E Fıkrası | Yıllık İzinde esas alınan süreler itibariyle memuriyette 5 hizmet yılını tamamlamış olduğundan |
|  | 657 Sayılı DMK 108. Maddesinin G Fıkrası\* | Askerlik Süresince |
|  | Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına  İlişkin Esaslar Ek Madde -1 | Doğum  Askerlik  Evlat Edinme  Diğer |

**ADRES:**

**GSM:**

**EKLER:**

Bu Form ilgili birim tarafından üst yazı ile uygun görüşle birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.

\*Askere Gidecekler Askerlik Sevk Belgesi,

\*Doğum Nedeniyle Ayrılacaklar Doğum Raporunu ekleyeceklerdir.

**NOT:** Hangi madde kapsamında aylıksız izin talep ediliyorsa karşısındaki kutucuk işaretlenecektir.