KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü

İŞİN ADI

FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	
	BAŞLANGIÇ
İlgili Birim	PERSONELİN GÖREV YAPTIĞI BİRİM İLGİLİNİN FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMINDAN FAYDALANMASI İÇİN MUTEMETİNE GEREKLİ EVRAKLARI GÖNDERİR.
Mutemet	MUTEMET BİRİM TARAFINDAN GÖNDERİLEN EVRAKLARA GÖRE FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI TUTARLARINI HESAPLAYARAK KURUM ADINA ÖDEME YAPAR.
Mutemet	MUTEMET ÖDEME İŞLEMİNDEN SONRA FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMI İLE İLGİLİ TÜM EVRAKLARI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA GÖNDERİR.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI SGK TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN HİZMET TAKİP PROGRAMINDAKİ FİİLİ HİZMET ZAMMI BÖLÜMÜNE GEREKLİ BİLGİLERİ GİRER.
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	PERSONELE AİT FİİLİ HİZMET SÜRESİ ZAMMINA İLİŞKİN BELGELER PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN ARŞİVE GÖNDERİLİR.
	BİTİŞ

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Özlük İşleri Şube Müdürlüğü	Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanı