|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kullanma izni bulunan kadrolar için birimlerden gelen talepler değerlendirildikten sonra ilan edilecek kadroların Resmi Gazete ‘de yayımlanması için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderilirResmi Gazetede yayınlanan ilanlar daha sonra son başvuru tarihide belirtmek üzere üniversitemiz web sitesinde ilan edilirEvetHayırİlgili birimler Komisyon Toplantısının yapılacağı yerde ve saate yayın dosyaları ile beraber hazır bulunurlarİlana çıkılan kadrolar için ilgili birimlere başvuru yapan adayların dosyalarının Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Komisyonu tarafından incelenmesi amacıyla birimlere komisyon kurulması hakkında yazı yazılırResmi Gazete'de yayımlanan ilanımız Kamu e-uygulama sistemine giriş yapılır. Doktor Öğretim Üyesi başvuruları kadro ilanına çıkılan birimlerce alınırOLUMLU MU?Gelen Jüri üyelerinin raporları toplanıp ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulurOlumlu olan Bilim Jüri raporlarının ilgili birimin Yönetim Kuruluna sokularak kişinin atanması için ilgili yönetim Kurulu kararının alınması EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderir |  | -2547 Sayılı Kanun |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-İlan Metni |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-İlan Metni |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Başvuru Evrakları |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-Üniversite Yönetim Kurulu | -Üniversite Yönetim Kurulu |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Başvuru evrakları-Yayın Dosyası |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Jüri Raporları |
|  |  |
| -Üniversite Yönetim Kurulu | -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EvetAkademik Personelin Açıktan Atanma İş Akış Süreci başlatılırAkademik Personelin Naklen Atanma İş Akış Süreci başlatılırHayırKişi Kamu Kurumunda Çalışıyor mu?Ataması yapılması için işlemlere başlatılırÜst Yazı İle kişiye bilgi verilir |  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |