**TABLO – 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadronun Alınacağı Birim | Kadronun Aktarılacağı Birim | **Kadro**  **Adedi** | **Kadro Derecesi** | **Kadro Unvanı** | **\*Anabilim Dalı Kurulu Tarihi** | **\*Bölüm Kurulu Tarihi** | **\*Birim Yönetim Kurulu (Gerekçeli) Karar Tarihi** | \*\*Üniversite Yönetim Kurulu Gerekçeli Karar Tarihi |
| Rektörlük | Birimi(Fak/YO):  Bölümü :  ABD/PROG : | - | - | Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |
| Rektörlük | Birimi(Fak/YO):  Bölümü :  ABD/PROG : | - | - | Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır (Sadece renklendirilen sütunlar doldurulacaktır)

\*Bu formun ekinde **ABD ve/veya Bölüm Kurulu Kararı ve İlgili Fakülte/MYO Yönetim Kurulu Kararları** da **(Gerekçeli)** gönderilecektir.

**-\*\* (Bu Kısım Personel Daire Başkanlığınca Doldurulacaktır)**

**- Norm Tablosu ile birlikte gönderilecektir.**

**- Kadronun istenme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacak ve bu formun ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilecektir.**

Tarih: …../……/20……

Onaylayan (Dekan/Müdür)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fak/MYO** | **Böl/Prog.** | **Asgari Kadro Sayısı** | **Norm Kadro Sayısı** | **Mevcut Kadro Sayısı** | **Unvana Göre Mevcut Kadro Durumu** | | **Böl/Prog Norm Açığı** | **Böl/Prog**  **Norm Fazlası** | **Talep Edilen Kadro Sayısı** | | |
| **Unvan** | **Sayı** | **\*Açıklama** |
|  |  |  |  |  | Profesör |  |  |  | Öğr. Gör. |  |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr.Üys. |  |
| Öğr. Gör. |  |

**Norm Tablosu**

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır.(Sadece Renklendirilen sütunlar doldurulacaktır.)

**-\* Fakültede Ders Verecek veya Uygulamalı Birimde Görev Yapacak Öğretim Görevlisi** olduğu belirtilecektir**.**

-Bu Form, Kadro Talebinde bulunurken Lisans/Önlisans düzeyinde öğrenci alınan her **Bölüm/Program için ayrı ayrı** doldurulacaktır.

Tarih: …../……/20……

Onaylayan (Dekan/Müdür)

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 2. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 4. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 5. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

(**NOT:** Kadro talebi hangi fıkraya istinaden talep ediliyorsa işaretlenmelidir.)