



İŞİN ADI

SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ

SORUMLULAR

İlgili Personel

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

HER AYIN SONUNDA BİRİMLER TARAFINDAN İŞÇİLERİN  
PUANTAJLARININ DÜZENLENMESİ VE PERSONEL DAİRE  
BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ

İŞÇİ BİRİMİ GÖREVLİ MEMURLARI TARAFINDAN  
PUANTAJLARIN KONTROL EDİLMESİ

PUANTAJLARIN ÜCRET PROGRAMINA AKTARILMASI

İŞ KANUNU VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ HÜKÜMLERİNE  
GÖRE İŞÇİ ÜCRETLERİNİN HESAPLANMASI

HESAPLAMALAR SONUCUNDA ÜCRETLERİN KONTROL  
EDİLMESİ

MYS ÜZERİNDEN HARCAMA BELGESİ OLUŞTURULUR VE  
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİNİN ONAYINA SUNULUR

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ VE HARCAMA YETKİLİSİ  
TARAFINDAN ONAYLANIR

MYS DEN ONAYLANAN EVRAKLARIN ÇIKTILARI ALINIR,  
İMZA İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASININ ARDINDAN ALT  
EVRAKLARI İLE BİRLİKTE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE  
BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLİR.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINDAN ÖDEME  
ÇIKTIKTAN SONRA İLGİLİ BANKAYA İŞÇİ ÜCRETLERİ İLE  
İLGİLİ LİSTE MAİL İLE GÖNDERİLİR.

BITİŞ

Hazırlayan  
Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı  
Birim Kalite Komisyonu

Yürürlük Onayı  
Personel Daire Başkanı