|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Arş.Gör. Davet Mektubu, Çalışma Planı, Heyet Raporu, Yabancı Dil. Belg. Askerlik Belg. ve Transkript ile birimine başvurur  Birimi Yurtdışı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Raporu ile Yön. Kur. Kararını P.D.B.’na sunar  Belgelerle Birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulur  OLUMLU MU?  Hayır  Evet    Birimine Bilgi Verilir  YÖK ‘e Arz Olunur    UYGUN MU?  Hayır  Evet  Birimine Bilgi Verilir  Rektörlük Onayı Alınır, Biriminden Ayrılış Yazısı İstenir  Personel Bilgi Sistemine İşlenir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -Dilekçe |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
| -Görevlendirme Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |