|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Oluşturulan evraklar Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır daha sonra bir nüshası dosyalanır ve bir nüshası SGDB’ na gönderilirTahakkuk Şube Müdürlüğündeki yetkili personel tarafından MYS’ den İlgili evraklar oluşturulur Resmi Gazetede yayımlanan Üniversitemize ait ilanlar ile ilgili fatura tarafımıza gönderilir |  |  |
| -Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı | -Cumhurbaşkanlığı tarafından gönderilen fatura |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü | -Harcama Talimatı-MYS -Ödeme Emri Belgesi |
| -Tahakkuk Şube Müdürlüğü |  |
|  |