|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili birim akademik personelin askere gitmek üzere ayrılacağını üst yazı ekinde kişinin dilekçe ve sevk belgesini ekleyerek Personel Daire Başkanlığı’na gönderirPersonel Daire Başkanlığı akademik personelin sevk belgesine istinaden, askerlik süresince ilgilinin ücretsiz izinli sayılması için olur alınarak imzaya sunarOlur evrakının imzadan çıkmasının ardından ilgili akademik personel sistem üzerinden ücretsiz izinli yapılırOlur evrakının bir nüshası muhafaza için ilgili akademik personelin özlük dosyasına, bir nüshası ise ilgili birime gönderilir |  | -657 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Şube Müdürlüğü-İlgili Birim | -Üst Yazı-Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |