|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kadrosunun bulunduğu ilgili birimin kadro iadesi talep edilen araştırma görevlisinin talebinin incelenmesi sonucunda Üniversite Yönetim Kuruluna yazılırÜniversite Yönetim Kurulunun kararı sonrası Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yazılırYükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kadro iadesi uygun görülen araştırma görevlisinin hizmet belgesi ataması yapılmak üzere ilgili Üniversiteden talep edilirKarşı Üniversiteden gelen hizmet belgesine istinaden araştırma görevlisinin ataması yapılırAtaması yapılan araştırma görevlisinin ayrılışının yapılarak Üniversitemizde göreve başlaması için karşı Üniversiteye atama kararnamesi gönderilirGöreve başlayan personelin göreve başladığı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Gerekli Evrakları |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Üniversite Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Atama Kararnamesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-Atama Kararnamesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |