



İŞİN ADI

PERSONEL MAAŞ TAHAKKUK İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLERİN AKADEMİK VE İDARİ PERSONELLERİNE AIT TERFİ, SAĞLIK RAPORU, İNTİBAK, SENDİKA, İCRA-NAFKA, KEFALET VE DİĞER BELGELERİN TESLİM ALINMASI VE KONTROL EDİLEREK TAHAKKUK İŞLEMLERİ İÇİN HAZIRLANMASI

İlgili Kişi

TESLİM ALINAN BELGELERDEKİ BİLGİLERİN KBS VE WİNTAHAKKUK SİSTEMİNE KAYITLARININ YAPILMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLERE ATANAN PERSONELLERİN ,BAŞLAMA YAZISI VE ATAMA KARARNAMESİNE GÖRE KBS SİSTEMİNE KIST BİLGİLERİNİN GİRİLMESİ

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

WİNTAHAKKUK VE KBS SİSTEMİNE GİRİLEN BİLGİLERİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI, KBS SİSTEMİNDEN ÖDEME EMRİ BELGESİ VE DİĞER MAAŞ ALT BELGELERİ ALINARAK HAZIRLANMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

HAZIRLANAN MAAŞ BELGELERİNİN, REKTÖRLÜĞE BAĞLI İLGİLİ BİRİMLERİN GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNE İSLAK İMZAYA SUNULMASI

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

ÖDEME EMRİ BELGESİNİN KBS SİSTEMİNDEN MUHASEBE BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ, İMZALANAN BELGELERİN BİR NÜSHASININ ARŞİVLENMESİ, BİR NÜSHASININ DA TESLİM TUTANAĞI KARŞILIĞI ÜNİVERSİTEMİZ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA TESLİM EDİLMESİ

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

BİTİŞ

Hazırlayan
Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Komisyonu

Yürürlük Onayı
Personel Daire Başkanı