**SAYI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görev Unvanı** | **Kurum Sicil No** |
|  |  |  |
| **Toplam İzin Süresi:** | **İzne Ayrılmak İstediği Tarih** | **İzin İstediği Süre** |
| Önceki Yıl: | Cari Yıl: | …../…../20…. | ….. Gün |
| **İzni Kullanacağı Adres:** |  |
| **İzin Türü :** |  |
| **………./DEKANLIK / MÜDÜRLÜK / GENEL SEKRETERLİK / DAİRE BAŞKANLIĞINA** Uygun görüldüğü takdirde, …./…../20…. tarihinden itibaren ….. gün süreyle yıllık iznimi kullanmak istiyorum. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.…./…./20….  Adı Soyadı İmza …./…./20…. Uygun görüşle arz ederim. **İmza****Daire Bşk. / Şube Müd. / Fakülte – Yüksekokul – Enstitü Sekreteri****OLUR****…./…./20….****İmza****Rektör / Dekan / Müdür / Genel Sekreter / Daire Başkanı** |