**SAYI:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | | | **Görev Unvanı** | | **Kurum Sicil No** |
|  | | |  | |  |
| **Toplam İzin Süresi:** | | | | **İzne Ayrılmak İstediği Tarih** | **İzin İstediği Süre** |
| Önceki Yıl: | Cari Yıl: | | | …../…../20…. | ….. Gün |
| **İzni Kullanacağı Adres:** | |  | | | |
| **İzin Türü :** | |  | | | |
| **………./DEKANLIK / MÜDÜRLÜK / GENEL SEKRETERLİK / DAİRE BAŞKANLIĞINA**  Uygun görüldüğü takdirde, …./…../20…. tarihinden itibaren ….. gün süreyle yıllık iznimi kullanmak istiyorum.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.…./…./20….    Adı Soyadı İmza  …./…./20….  Uygun görüşle arz ederim.  **İmza**  **Daire Bşk. / Şube Müd. / Fakülte – Yüksekokul – Enstitü Sekreteri**  **OLUR**  **…./…./20….**  **İmza**  **Rektör / Dekan / Müdür / Genel Sekreter / Daire Başkanı** | | | | | |