|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Yedek adaya bildirilmesiEvetHayırAsıl aday başvuru evraklarını getirdi mi?Ön değerlendirme sonucu sınava girmeye hak kazanan adayların sınavları ilgili birimlerce belirlenen jüriler tarafından yapılır. Birimlerden gelen nihai değerlendirme sonuçları üniversitemiz web sayfasında ilan edilirBaşvurular 15 günden az olmamak üzere personel daire başkanlığınca alınır ve ilgili birimlere gönderilir. Başvuruları komisyonlarca değerlendirilir. Birimlerden gelen ön değerlendirme sonuçları üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek sınav yeri ve zamanı duyurulurResmi Gazete' de yayımlanan ilanımızın Kamu e-Uygulama sistemine girişi yapılırResmi Gazetede yayımlanan ilanlar daha sonra son başvuru tarihide belirtmek üzere üniversitemiz web sitesinde ilan edilirBirimlerden ilan edilmesi istenen ve yükseköğretim kurulunca kullanma izni verilen kadrolar İlan Metninin Resmi Gazetede yayınlanması için Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne yazılır. EBYS Üzerinden gönderilir |  | -2547 sayılı kanun |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı-İlan Metni |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-WEB sayfası | -İlan Metni |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-İlgili Birim-WEB | - Üst Yazı-Başvuru Dosyaları-Ön Değerlendirme Formu |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü- İlgili Birim -WEB | -Üst Yazı-Nihai Değerlendirme Formu |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Başvuru Evrakları |
|  |  |
|  |  |
| - Akademik Kadro Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmzalanan atama kararnamesi adaya tebliğ edilerek göreve başlaması istenirHazırlanan atama kararnamesi rektörlüğe imzaya sunulurAdayın dosyasının incelenmesi sonucunda atama kararnamesi hazırlanır/nakil işlemleri başlatılırİlgili birim yönetim kurulu kararı alarak atamasını PDB’ye teklif eder |  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-İlgili Birim | -Üst Yazı-Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Atama Kararnamesi |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Atama Kararnamesi |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü-İlgili Kişi | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |