



**KAYSERİ  
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

# 1 - ÖZET

## 1.1- Özet

Bu raporun amacı, Daire Başkanlığımızın kurulduğu günden itibaren bu güne kadar geline süreçte ilerlemesinin, katettiği aşamaların belirtilmesiyle; 2023 Yılı verilerini önceki yıllarla mukayese edebilmesini ve kendisini geliştirebilme, büyüme noktasında nerede olduğunun tespiti, öz değerlendirmesi, ile PUKÖ (planla-uygula-kontrol et - önlem al) döngüsünün benimsenip hayata geçirilmesinin kontrol süreçlerini kapsamaktadır.

# 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

Birimin temel görev ve sorumlulukları; 124 sayılı KHK'nın 29. maddesi gereğince; insan iş gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, tüm personelin atama, özlük, disiplin, eğitim ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak; idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlemek ve denetlemek, akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemek ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmektir.

Üniversitemizin gelişmiş üniversiteler arasında yer alabilmesi için Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, üzerine düşen görev ve sorumlulukları özverili ve başarılı bir şekilde yerine getirerek, sunmuş olduğu hızlı ve kaliteli hizmetle modern bir yönetim anlayışına işlerlik kazandırmaya çalışmaktadır.

Kayseri Üniversitesi Senatosunun kararıyla, Başkanlığımız bünyesinde Akademik Kadro Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Özlük İşleri Şube Müdürlüğü, Görevlendirme Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü ile Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlükleri kurulmuş olup, 2018 yılından bu yana hizmet vermekte olan Başkanlığımız halen 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 3 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 4 Büro Personeli olmak üzere toplam 14 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Personel Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu 31.01.2020 tarihli ve E.816 sayılı yazımız ile oluşturulmuş ve 13.02.2024 tarihli E.89446 sayılı yazı ile güncellenmiş olup, Komisyon Başkanlığı Personel Daire Başkanı Ekrem BUĞTEKİN tarafından yürütülmektedir.

### İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyon Başkanı Ekrem BUĞTEKİN Personel Daire Başkanı

Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Rektörlük Binası Kat:3 Kümeevler No:5 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 432 38 38 / 10602

e-posta: ekreemb@kayseri.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Başkanlığımız, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesinde 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Misyon;** İnsan kaynaklarını etkin planlayarak; hizmet kalitesini ve çalışan memnuniyetini artıran bilgi ve teknolojiyi kullanan şeffaf bir birim olmak.

**Vizyon;** Nitelikli insan gücü ile nitelikli hizmet sunmak.

### Değerler,

Şeffaflık; Faaliyetlerimiz iç ve dış paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilecektir.

Hesap verebilir olmak; Her düzeydeki yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

Çalışanlar arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşma; Başkanlığımız çalışanları; işbirliği, dayanışma, paylaşma ve uyum içerisinde iş ve işlemlerini yürütür.

Gelişime ve Değişime açık olmak; Personelimiz yenilikçi, değişime açık ve gelişim odaklıdır.

### Hedefler,

- Akademik kadroları güçlendirmek, nitelik ve niceliğini artırmak.
- Üniversitemiz birimlerinin idari personel ihtiyacına yönelik planlama yapmak.
- İdari birimlerimizde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.

- Fiziki ve beşeri kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile nitelik ve niceliklerinin artırılması ve Kurumsal kültürün yerleştirilmesi.
- Kişisel ve mesleki gelişim ile işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız değişim, gelişim ve işbirliğine açık, liderlik özellikleri ile takım bilincini birleştirmiş, Kurumsal görev ve yetkilerini bilen, Kurum kültürüne öncelik veren, mevzuata hakim, güncel mevzuatların uygulanması konusunda bilgi ve deneyimli personeliyle birlikte; Üniversitemiz akademik-idari personelin nitelik ve nicelik bakımından gelişimini sağlamak için; insan kaynaklarını en verimli hale getirmeye, hizmet içi eğitimlerle nitelikli ve donanımlı personel yetiştirmeye, personele verdiğimiz hizmetleri etkili, verimli ve süratli bir şekilde yapmaya, Üniversitemizin amaçları doğrultusunda bireysel ve toplu olarak her zaman üstün bir performans standartları yakalama çabasıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

### İyileştirme Alanları

Kurum personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında ve eksiksiz verilebilmesi için yeterli insan gücü planlaması kapsamında; yeterli sayıda personel istihdam edilmesi.

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm idari personel ile bire bir görüşme yapılarak görev tanımları ve nitelikleri belirlenmiş olup; her bir personele belirlenen niteliklerine uygun olarak hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

## 3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

2020 – 2024 Birim Stratejik Planı, 2023 Birim Faaliyet Raporu ile Misyon ve Vizyonumuz Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

### 3.2- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2020 – 2024 Birim Stratejik Planı, 2023 Birim Faaliyet Raporu ile Misyon ve Vizyonumuz Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

#### A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Başkanlığımız 2020-2024 yılı Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerlere yer verilmiş olup, web sayfasında da yayımlanmıştır. (Kanıt)

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Başkanlığımız 2020-2024 yılı Stratejik Planında stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. (Kanıt)

Ayrıca 2023 yılı Birim Faaliyet Raporunda da stratejik amaç ve hedeflerimize yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretim Kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.

Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. Stratejik Amaç 2. Verilen kontenjanlar dahilinde insan kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Hedef 2.1. 2024 yılı sonuna kadar her yıl üniversitemiz birimlerinin idari personel ihtiyacına yönelik planlama yaparak, birimlerin personel ihtiyacını gidermek, personel sayısını artırmak.

### 3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımızda, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), YÖKSİS Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu e-uygulama Sistemi, SGK Hizmet Takip Programı (HİTAP), Personel Bilgi Sistemi (NETİKET), Doçentlik Bilgi Sistemi(DBS), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi(KPHYS), Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Yönetim Sistemi(MYS), Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi, Mali Otomasyon Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler hem Üniversitemizin hem de Başkanlığımızın çeşitli süreçlere, işlemlere, alanlara yönelik verileri analiz edebilmek üzere veri toplama işlevi görmektedir. Ayrıca EBYS otomasyon sistemi üzerinden evrak bilgi yönetimi sağlanmaktadır. Başkanlığımız tarafından yapılan her türlü faaliyet gerekli hallerde web sayfamızda kamuoyuna bilgi verilmektedir.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurum insan kaynakları politikası başkanlığımızca sahiplenilmiştir. Bu kapsamda; KAYÜ Hizmet içi Eğitim Yönergesi, KAYÜ İnsan Kaynakları Yönergesi ve KAYÜ İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi Başkanlığımızca hazırlanmıştır.

Kurum aidiyetinin oluşturulması, kurum kültürünün ve birim içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla, Başkanlığımızda göreve başlayan personele Oryantasyon Eğitimi düzenlenmektedir. (kanıt)

Hizmet içi eğitim programlarına ilişkin birimlerimizden eğitim talepleri alınmaktadır. Ayrıca, eğitim sonrası memnuniyet anketleri düzenlenerek paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve anket sonuçları web sayfamızda yayımlanmaktadır. [https://personel.db.kayseri.edu.tr/tr/i/5-2/hizmet-ici-egitim\(kanit\)](https://personel.db.kayseri.edu.tr/tr/i/5-2/hizmet-ici-egitim(kanit))

Her yıl hizmet içi eğitim faaliyet raporu yayımlanarak, ilgili yılda gerçekleştirilen eğitimler ile eğitim memnuniyet oranlarında paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. (Kanıt)

Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsünde bulunan tüm personel, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna "Kullanıcı" olarak tanımlanmış olup, bu bağlamda Üniversitemiz personelinin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, personelin kurum içi eğitimlere katılımını zamandan ve mekândan bağımsız bir şekilde desteklemek ve böylece günümüzün en değerli kaynağı olan zamanı en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan personellerimize her yıl düzenli olarak memnuniyet anketi düzenlenmekte ve personelimizin huzurla çalışabileceği bir ortam yaratmak hedeflenmektedir. (Kanıt)

İdari Personelin kariyer planlamasına yönelik 2023 yılı içerisinde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı düzenlenmiştir. (Kanıt)

Birimde görev/iş tanımları belirlenmiş, görev dağılımları yapılmış, personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile yapacağı işe ilişkin süreçler, ilgili personele tebliğ edilmiştir.(Kanıt)

124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame"nin 29 uncu maddesi uyarınca Üniversitemizde insan kaynakları planlaması Personel Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır

2022 Yılı aralık ayı sonu itibarıyla **299** olan kadrolu idari personel sayılı 2023 yılı aralık ayı sonunda **355**'e yükselmiştir. 2022 Yılı aralık ayı sonu itibarıyla **249** olan öğretim elemanı sayısı 2023 yılı aralık ayı sonunda **273**'e yükselmiştir. İdari Personelin performansını değerlendirmede "KAYÜ İnsan Kaynakları Yönergesi ve KAYÜ İdari Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi" esas alınmaktadır. İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, moral ve motivasyonunu yükseltmek, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak amacıyla çalışmalarımız önümüzdeki yıllarda artarak devam edecektir.

### A.3.3.Finansal yönetim

Bütçe kanunu uyarınca verilen mali kaynaklar, yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden takip edilmektedir.

### A.3.4. Süreç yönetimi

Başkanlığımız bünyesinde yapılan işlere ilişkin iş akış süreçleri oluşturulmuştur. Görev dağılımları yapılmıştır. Görev tanımları hazırlanarak personele tebliğ edilmiştir. (Kanıt) Başkanlığımız içerisinde kalite kültürünün yaygınlaşmasına yönelik olarak Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem AI (PUKÖ) yönetim döngüsüne uygun olarak Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden 2023 yılı Birim Faaliyet Planlaması yapılmıştır. Yıllık hizmet içi eğitim planlarının hazırlanmasında paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda birimlerimizden hizmet içi eğitim talepleri düzenli olarak istenilmektedir.

## 3.4- A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımız iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. (Kanıt)

Hizmet içi eğitim planlamasında birimlerden eğitim talepleri istenmekte ve bu talepler doğrultusunda eğitim planı hazırlanmaktadır.(Kanıt)

Ayrıca, eğitim sonrası memnuniyet anketleri düzenlenerek paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta ve anket sonuçları web sayfamızda yayımlanmaktadır.

İdari personel ihtiyaçlarına ilişkin birimlerden talep sorulmakta ve Cumhurbaşkanlığıınca verilen kontenjanlar dahilinde ağıktan veya naklen atama yoluyla birimlerimizin ihtiyacı karşılanmaktadır.

Başkanlığımıza şikâyet, istek ve öneriler Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden iletilmekte ve ilgililere geri dönüş sağlanmaktadır.

## 3.5- A.5. Uluslararasılaşma

# 4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## 4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

.Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Üniversitemiz öğretim üyesi atamalarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Devlet Memurları Kanunu, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atama Yönetmeliği" ve Kayseri Üniversitesi'nin enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulları ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde görev yapacak olan öğretim üyelerinin akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında aranacak asgari ilke ve ölçütleri belirlemek amacıyla "Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri" ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Üniversitemiz öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları alımlarında; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

Kayseri Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında, ulusal veya uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve sanatsal etkinlikler ile inceleme, araştırma, uygulama ve eğitim amaçlı kısa ve uzun süreli görevlendirme esaslarını düzenlemek amacıyla "Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi" kullanılmaktadır.

Kayseri Üniversitesi öğretim elemanlarının teknoloji geliştirme bölgelerinde görevlendirilme, şirket kurabilme, kurulu bir şirkete ortak olabilme ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev alabilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla "Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik" kullanılmaktadır.

# 5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## 5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla araştırma-geliştirme alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla araştırma-geliştirme alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 5.3- C.3. Araştırma Performansı

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını

düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla araştırma-geliştirme alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

## 6 - D. TOPLUMSAL KATKI

### 6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla toplumsal katkı alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

### 6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Başkanlığımız 07.10.1983 tarihli ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla toplumsal katkı alanında faaliyeti bulunmamaktadır.