



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
2020 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu**

1 - ÖZET

1.1- Özet

Bu raporun amacı, Daire Başkanlığımızın kurulduğu günden itibaren bu güne kadar geline süreçte ilerlemesinin, katettiği aşamaların belirtilmesiyle; 2020 Yılı verilerini önceki yıllarla mukayese edebilmesini ve kendisini geliştirebilme, bütüme noktasında nerede olduğunun tespiti, öz değerlendirmesi, ile PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüsünün benimsenip hayata geçirilmesinin kontrol süreçlerini kapsamaktadır.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Bilgiler

Birimin temel görev ve sorumlulukları; 124 sayılı KHK'nın 29. Maddesi gereğince; insan iş gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, tüm personelin atama, özlük, disiplin, eğitim ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak; idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarının düzenlemek ve denetlemek, akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemek ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmektir.

Üniversitemizin gelişmiş üniversiteler arasında yer alabilmesi için Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, üzerine düşen görev ve sorumlulukları özverili ve başarılı bir şekilde yerine getirerek, sunmuş olduğu hızlı ve kaliteli hizmetle modern bir yönetim anlayışına işlerlik kazandırmaya çalışmaktadır. Birimimizce düzenlenen faaliyet raporu kapsamındaki planlama ve çalışmalar, kurumsal ve kültürel kimliğinin güçlenmesine destek olacak ve arzu edilen amaçlara ulaşmamızı sağlayacaktır.

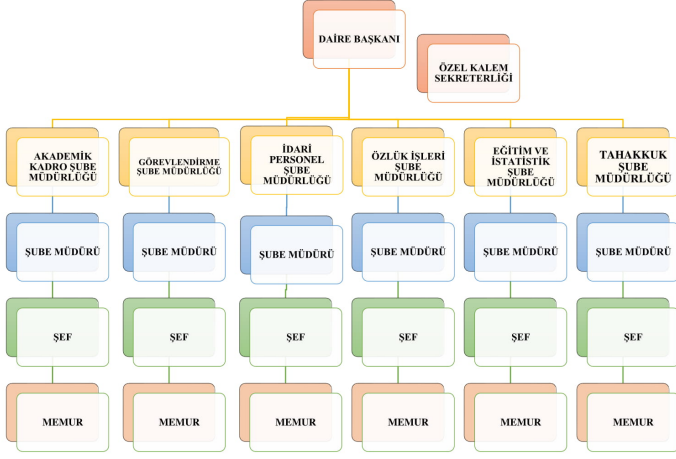
Başkanlığımız personel politikası; daire başkanlığımızca gerçekleştirilen hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi suretiyle; Üniversitemiz personeline ve paydaşlarına daha iyi hizmet vermek üzerine odaklanmıştır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu gerek akademik gerekse idari personel taleplerini ilgili kanunlar ve Üniversitemiz bütçe ve kadro imkanları doğrultusunda tanınan atama izinleri çerçevesinde kurum içinden, açıktan veya naklen atama yoluyla karşılamaktadır.

Daire Başkanlığımız, çağdaş ve gelişen Üniversite olma yolunda Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün amaçları doğrultusunda; ileriye düşünmek, girişimci olmak, yeni fikirlere, yeni sistemlere ve yeni yapılanmalara açık olmayı hedeflemektedir.

Kayseri Üniversitesi Senatosunun kararıyla Başkanlığımız bünyesinde Akademik Kadro Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Özlük İşleri Şube Müdürlüğü, Görevlendirme Şube Müdürlüğü, Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlükleri kurulmuş olup, 2018 yılından bu yana hizmet vermekte olan Başkanlığımız halen 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 5 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 9 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Personel Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu 31.01.2020 tarihli ve E.816 sayılı yazımız ile oluşturulmuş olup, Komisyon Başkanlığı Personel Daire Başkanı Öğr. Gör. Ekrem BUĞTEKİN tarafından yürütülmektedir.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Ekrem BUĞTEKİN

Personel Daire Başkan V.

Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Rektörlük Binası Kat:3 Kümeeler No:5 38280 Talas / KAYSERİ

Tel: 0 352 432 38 38 / 10600

e-posta: ekreemb@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Başkanlığımız 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasında Dair Kanun ile kurulan Kayseri Üniversitesi bünyesinde 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon; Üniversitemizde görev yapan personele her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin görevlerini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermektir.

Vizyon; Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktadır.

Değerler,

- Güvenilirlik

- Hizmet Odaklılık
- Dürüstlük
- İşbirliğine açık olmak
- Katılımcı olmak
- Hesap verebilir olmak
- Sorumluluk bilinci taşımak
- Akılcılık ve Bilimsellik
- Değişime Açıklık
- Kararlılık

Hedefler,

- Akademik kadrolar için gerekli planlamanın yapılarak, nitelik ve niceliğinin artırılmasına yardımcı olmak.
- Üniversitemiz birimlerinin idari personel ihtiyacına yönelik planlama yapmak.
- İdari birimlerimizde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.
- Fiziki ve beşeri kaynakların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi ile nitelik ve niceliklerinin artırılması ve Kurumsal kültürün yerleştirilmesi.
- Kişisel ve mesleki gelişim ile işteki verimliliği artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler

2020 – 2024 Birim Stratejik Planı, 2020 Birim Faaliyet Raporu ile Misyon ve Vizyonumuz Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır.

Başkanlığımızın stratejik amacı ve hedefi; İlgili mevzuat uyarınca verilen kadro kontenjanları dahilinde insan kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmak ve bu kontenjanlar dahilinde akademik ve idari personel ihtiyacını gidermek, nitelik ve niceliğini artırmaktır.

1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Eylem planı belirlendi. İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirmek için 2021 yılı içerisinde 10 adet hizmet içi eğitim planlanmaktadır.

1.3. Kurumsal performans yönetimi

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında 2020 yılı öğretim elemanı norm kadro çalışması yapılarak başkanlığımız web sitesinde yayımlanmıştır. Anılan Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat kapsamında; 2020 yılı içerisinde, 3 Profesör, 5 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Öğr. Gör. ve 3 Arş.Gör. açıktan, nakil veya kurumiçi nakil yoluyla Üniversitemiz akademik kadrosuna kazandırılmıştır.

3.2- İç Kalite Güvencesi

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu 31.01.2020 tarihli ve E.816 sayılı yazımız ile oluşturulmuştur. Komisyon Başkanlığını; Personel Daire Başkanı Öğr. Gör. Ekrem BUĞTEKİN yürütmekte olup, komisyon toplam 5 (beş) üyeden teşekkül etmektedir.

3.3- Paydaş Katılımı

3.4- Uluslararasılaşma

4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

Başkanlığımız; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Başkanlığımız; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Başkanlığımız; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

4.4- Öğretim Elemanları

Üniversitemizde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

2547 sayılı Kanununun 23. 24. Ve 26. Maddeleri, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde Fakülte ve Meslek Yüksekokulu talepleri değerlendirilmekte ve görevlendirmeler 2547 Sayılı Kanun'un 31. Md., 40/b-d maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

4.5- Öğrenme Kaynakları

Başkanlığımız; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Başkanlığımız; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmündeki Karamamenin 29. maddesi gereğince, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak, idari personelin hizmet öncesi ile hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, uygulamak ve verilecek benzeri görevleri yapmak üzere Üniversitemiz idari teşkilatının içerisinde yer almaktadır. Dolayısıyla eğitim-öğretim alanında faaliyeti bulunmamaktadır.

5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

5.1- Araştırma Stratejisi

Başkanlığımız, Üniversitemiz idari yapılanmasında yer almakta olup, bünyesinde Ar-Ge birimi / faaliyetleri bulunmamaktadır.

5.2- Araştırma Kaynakları

Başkanlığımız, Üniversitemiz idari yapılanmasında yer almakta olup, bünyesinde Ar-Ge birimi / faaliyetleri bulunmamaktadır.

5.3- Araştırma Yetkinliği

Başkanlığımız, Üniversitemiz idari yapılanmasında yer almakta olup, bünyesinde Ar-Ge birimi / faaliyetleri bulunmamaktadır.

5.4- Araştırma Performansı

Başkanlığımız Üniversitemiz idari yapılanmasında yer almakta olup, bünyesinde Ar-Ge birimi / faaliyetleri bulunmamaktadır.

6 - TOPLUMSAL KATKI

6.1- Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurumumuzun insan gücü planlaması yapılarak; ihtiyaç duyulan alanlarda personel istihdam edilerek,

- Akademik Personel,
- 4/B Sözleşmeli Personel,
- 4/D Sürekli İşçi
- 2828 Sayılı Kanun kapsamında,
- 3713 sayılı Kanun kapsamında,
- EKPSS ile alımlar yaparak,

toplumsal fayda sağlanması için üzerine düşen görevi yerine getirmeye çalışmaktadır.

6.2- Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurumumuzun insan gücü planlaması yapılarak; ihtiyaç duyulan alanlarda personel istihdam edilerek, Akademik Personel, 4/B Sözleşmeli Personel, 4/D Sürekli İşçi 2828 Sayılı Kanun kapsamında, 3713 sayılı Kanun kapsamında ve EKPSS ile alımlar yaparak, toplumsal fayda sağlanması için üzerine düşen görevi yerine getirmeye çalışmaktadır.

6.3- Toplumsal Katkı Performansı

Kurumumuzun insan gücü planlaması yapılarak; ihtiyaç duyulan alanlarda personel istihdam edilerek, Akademik Personel, 4/B Sözleşmeli Personel, 4/D Sürekli İşçi 2828 Sayılı Kanun kapsamında, 3713 sayılı Kanun kapsamında ve EKPSS ile alımlar yaparak, toplumsal fayda sağlanması için üzerine düşen görevi yerine getirmeye çalışmaktadır.

7 - YÖNETİM SİSTEMİ

7.1- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Başkanlığımız bünyesinde Daire Başkanına bağlı olarak Akademik Kadro Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Özlük İşleri Şube Müdürlüğü, Görevlendirme Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü ile Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü olmak üzere toplam 6 adet şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kayseri Üniversitesi Senatosunca, Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösterecek şube müdürlükleri kurulmuştur. Kurulan şube müdürlüklerinin görev/iş tanımları belirlenmiştir.

E.1.2. Süreç yönetimi

Daire Başkanlığımızın idari yapılanma süreci büyük ölçüde tamamlanmış olup, alt birimlerin yönetici ve personel dağılımı gerçekleştirilmiş, yetki görev ve sorumluluklarına ilişkin görev/iş tanımları tüm personele tebliğ edilmiş ve imzalanan metinler başkanlığımızca muhafaza edilmektedir.

Ayrıca; Başkanlığımız iş akış süreçleri web sayfasında yayımlanmıştır.

7.2- Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizin personel ihtiyaçları cari yıl için verilen atama kontenjanları dahilinde açıktan veya nakil atama yoluyla karşılanmaya çalışılmaktadır. Birimde görev/iş tanımları belirlenmiş olup, görev yapan personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile yapacağı işe ilişkin süreçler, ilgili personele tebliğ edilmektedir. "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" kapsamında 2021 yılı akademik personel norm kadro çalışması yapılarak <https://personeldb.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/0b89fd86-bb8d-4e2f-898d-f44eda2870e2.pdf> adresinde yayımlanmıştır.

Ayrıca, Hizmet İçi Eğitim kapsamındaki çalışmalarımız devam etmektedir. (<https://personeldb.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/1/yillik-egitim-programi>)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Bütçe kanunu uyarınca verilen mali kaynaklar, yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetimi **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi** üzerinden takip edilmektedir.

7.3- Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Başkanlığımızda, YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi), Kamu e-uygulama, HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı), PEYÖSİS (Personel Yönetim Sistemi), e-bütçe, (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Mali Yönetim Sistemi), KAMUTECH (Sürekli İşçi Maaş Programı), SGK Vizite sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler hem Üniversitemizin hem de Başkanlığımızın çeşitli süreçlere, işlemlere, alanlara yönelik verileri analiz edebilmek üzere veri toplama işlevi görmektedir. Ayrıca EBYS otomasyon sistemi üzerinden evrak bilgi yönetimi sağlanmaktadır. Başkanlığımız tarafından yapılan her türlü faaliyet gerekli hallerde Kurumun web sitesinde kamuoyuna bilgi ve kullanım amaçlı yayımlanmaktadır.

7.4- Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birimimiz bünyesinde kullanılan ve dışarıdan tedarik edilen malların (bilgisayar, yazıcı, masa,...vb. taşınmaz mallar) ve hizmetlerin (Kurum içinde kullanılan Personel Yönetim Sistemi-Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili yenilikler, iyileştirmeler) uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması Birimiz adına İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca müştereken yürütülmektedir.

7.5- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlığımız faaliyetleri hakkında; Faaliyet Raporları yanı sıra Kamu Hizmet Envanter Tablosu ile Kamu Hizmet Standartları Tabloları oluşturulmuş ve bu tablolar başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır. Bu bağlamda kamuoyunu bilgilendirme süreçleri devam etmektedir.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin görev alanında bulunan iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler talep halinde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gerçek ve tüzel kişiler ile yazılı veya elektronik ortamda paylaşılmakta, ayrıca mevzuat uyarınca yayımlanması zorunlu olan bilgiler (personel alım ilanına ilişkin başvurular, personele ilişkin istatistik veriler vb.) ile diğer faaliyetler başkanlığımız web sayfasında ilgililere duyurulmaktadır. Birim faaliyet raporları yıl sonu itibarıyla hazırlanarak başkanlığımız web sayfasında paylaşılmaktadır. Personel Daire Başkanı tarafından İç Kontrol Güvence Beyanı da imzalanarak rapordaki bilgiler doğrulanmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin olarak üst yönetimi sürekli bilgilendirmekte ve gerek iç denetim gerekse dış denetime açık olarak üzerine düşen sorumlulukları yerine

8 - SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

8.1- Sonuç

Başkanlığımız değişim, gelişim ve işbirliğine açık, liderlik özellikleri ile takım bilincini birleştirmiş, Kurumsal görev ve yetkilerini bilen, Kurum kültürüne öncelik veren, mevzuata hakim, güncel mevzuatların uygulanması konusunda bilgi ve deneyimli personeliyle birlikte; Üniversitemiz akademik-idari personelin nitelik ve nicelik bakımından gelişimini sağlamak için; insan kaynaklarını en verimli hale getirmeye, hizmet içi eğitimlerle nitelikli ve donanımlı personel yetiştirmeye, personele verdiğimiz hizmetleri etkili, verimli ve süratli bir şekilde yapmaya, Üniversitemizin amaçları doğrultusunda bireysel ve toplu olarak her zaman üstün bir performans standartları yakalama çabasıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Kendisini sürekli yenileyen, gelişmelere açık, bilgilerini paylaşmaktan hoşlanan, takım olma özelliğini taşıyan bir kadroya sahip olmak.

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem veriyor olmak.

Üniversite yönetimi ve diğer birimler ile koordinasyon içerisinde çalışılması

Çalışmaların birim içi uyum, hoşgörü ve dayanışma içerisinde yürütülmesi.

Değişim, gelişim ve işbirliğine açık, ekip bilincine sahip, özverili ve genç bir kadronun varlığı

Başarılı ve yeniliklere açık bir yönetici ile çalışılması.

Personel arasında karşılıklı destek, açıklık ve güvenin olması.

Personelin mevzuata ve işlere hakim olması.

İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması.

ZAYIF YÖNLER

Personel Dairesi Başkanlığının idari yapı içerisindeki önem ve değerini yeterince anlatamamak.

Bilgisayar programlarına hakimiyetinin yetersizliği

PEYOSİS programının yapılan işlemlerde yetersiz kalması.

Yabancı dil bilen personel yetersizliği

Eğitim programlarını yürütmek üzere akademik ve idari kadroda yeterli personelin bulunmaması nedeniyle eğitim programlarının sürekliliğinin sağlanamaması.

İyileştirme Alanları

Kurum personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında ve eksiksiz verilebilmesi için Personel Otomasyon Sisteminin yenilenmesi;

Kurum personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında ve eksiksiz verilebilmesi için yeterli insan gücü planlaması kapsamında; yeterli sayıda personel istihdam edilmesi.

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan tüm idari personel ile bire bir görüşme yapılarak görev tanımları ve nitelikleri belirlenmiş olup; her bir personele belirlenen niteliklerine uygun olarak hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.

Üniversitemiz İdari Personeline yönelik olarak Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yapılması için gerekli çalışmalara başlanılmış olup; personelin eşit imkanlarla ilerlemesini sağlamak, gerek özlük haklarının iyileştirilmesi gerekse çalışma motivasyonunun artırılması planlanmaktadır.