**Bölüm Başkanlıkları Bünyelerinde yer alan her program için yazılacak**

**ÖRNEK**

**MYO MÜDÜRLÜĞÜNE**

Bölümümüz bünyesinde yer alan Sivil Savunma ve İtfaiyecilik/…… Programının norm kadro sayısının “***Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin”*** Norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4.maddesinin 2. fıkrası gereğince asgari kadro sayısının iki katı olarak belirlenmesi yönündeki Bölüm Kurulu Kararımızın **Yüksekokul Yönetim Kurulunda** görüşülerek karara bağlanması hususunda gereğini arz ederim.

**………………………..**

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Başkanı**

**NOT: Bölüm Kurulu Kararı eklenecek**

**Her program için ayrı yazılacak**

**ÖRNEK**

**Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu karar örneği**

Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarından gelen ..../..../20… tarihli ve ……. sayılı yazılar ve ekleri üzerinde görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarından (**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü** ) gelen Bölüm norm kadro sayılarının ilgili Bölüm Kurulu kararı üzerine ***“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin***” Norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4.maddesinin 2. fıkrası gereğince asgari kadro sayısının iki katı olarak belirlenmesine oy birliği ile karar verildi.