|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Evet  Hayır  **5434 sayılı Kanuna** tabi personellerin emeklilik müktesebinde ve kıdeminde değerlendirilir  **5510 sayılı Kanuna** tabi personellerden hizmetleri bulunanlarda **Sanal** olarak intibakı yapılır  Anılan kanun maddesinde belirtilen hizmet sınıfında çalışan personelin SSK/Bağkur hizmetleri sırasında da aynı hizmet sınıfında çalıştığını belgelendirmesi istenir  Bu hizmetleri kadro unvanı itibariyle 657 sayılı Kanun’un 36/C bendinde geçen hizmet kapsamında mı?  Sosyal Güvenlik Müdürlüğü ilgilinin SSK/Bağkur hizmetlerini Personel Daire Başkanlığına bildirir  Personel Daire Başkanlığı ilgili personelin SSK/Bağkur hizmetini en son görev yaptığı ilin Sosyal Güvenlik Müdürlüğünden ister  Birimi Personelin Dilekçesini Üst Yazı ile Beraber Personel Daire Başkanlığına Gönderir  Personel, görev yaptığı birime geçmiş hizmetlerinin değerlendirilmesi için dilekçe ile başvuru yapar |  | -657 Sayılı Kanun  -5434 Sayılı Kanun  -5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Personel | -“Hizmet Birleştirme Talep Formu” |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personel Programı ve HİTAP’a İşlenerek İlgili Evraklar Kişinin Özlük Dosyasında Muhafaza Edilir  Tespit edilen derece/kademe durumlarına göre Rektörlük Onayı alınarak ilgili birime gönderilir |  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı  -Hizmet Dökümü  -Üst Yazılar |