|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| EvetHayır**5434 sayılı Kanuna** tabi personellerin emeklilik müktesebinde ve kıdeminde değerlendirilir**5510 sayılı Kanuna** tabi personellerden hizmetleri bulunanlarda **Sanal** olarak intibakı yapılırAnılan kanun maddesinde belirtilen hizmet sınıfında çalışan personelin SSK/Bağkur hizmetleri sırasında da aynı hizmet sınıfında çalıştığını belgelendirmesi istenirBu hizmetleri kadro unvanı itibariyle 657 sayılı Kanun’un 36/C bendinde geçen hizmet kapsamında mı?Sosyal Güvenlik Müdürlüğü ilgilinin SSK/Bağkur hizmetlerini Personel Daire Başkanlığına bildirirPersonel Daire Başkanlığı ilgili personelin SSK/Bağkur hizmetini en son görev yaptığı ilin Sosyal Güvenlik Müdürlüğünden isterBirimi Personelin Dilekçesini Üst Yazı ile Beraber Personel Daire Başkanlığına GönderirPersonel, görev yaptığı birime geçmiş hizmetlerinin değerlendirilmesi için dilekçe ile başvuru yapar |  | -657 Sayılı Kanun-5434 Sayılı Kanun-5510 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Personel | -“Hizmet Birleştirme Talep Formu” |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
| -Sosyal Güvenlik Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personel Programı ve HİTAP’a İşlenerek İlgili Evraklar Kişinin Özlük Dosyasında Muhafaza EdilirTespit edilen derece/kademe durumlarına göre Rektörlük Onayı alınarak ilgili birime gönderilir |  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Rektörlük Onayı-Hizmet Dökümü-Üst Yazılar |