**Tablo 4. Araştırma Görevlisi İçin Talep Formu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kadronun Alınacağı Birim | Kadronun Aktarılacağı Birim | **Adedi** | **Kadro Derecesi** | **Kadro Unvanı** | **\*Birim Yönetim Kurulu Karar Tarihi** | **\*\*Üniversite Yönetim Kurulu Karar Tarihi** |
| Rektörlük | Birimi(Fak/YO):  Bölümü :  ABD/PROG : | - | - | Araştırma Görevlisi | - | - |

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır.(Sadece Renklendirilen sütunlar doldurulacaktır.)

- \*Bu formun ekinde **İlgili Fakülte/MYO Yönetim Kurulu Kararları** gönderilecektir.

**-\*\* (Bu Kısım Personel Daire Başkanlığınca Doldurulacaktır)**

**-Norm Tablosu ile birlikte gönderilecektir.**

Tarih : …../……/……

Onaylayan (Dekan/Müd)

**Norm Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fak/MYO** | **Böl/Prog.** | **Asgari Kadro Sayısı** | **Norm Kadro Sayısı** | **Mevcut Kadro Sayısı** | **Unvana Göre Mevcut Kadro Durumu** | | **Böl/Prog Norm Açığı** | **Böl/Prog**  **Norm Fazlası** | **Talep Edilen Kadro Sayısı** | | |
| **Unvan** | **Sayı** | **Açıklama** |
|  |  |  |  |  | Profesör |  |  |  | Arş.Gör. |  |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr.Üys. |  |
| Öğr. Gör. |  |
| Arş.Gör. |  |

ÖNEMLİ NOT:

-Formda Değişiklik Yapılmayacaktır. (Sadece Renklendirilen sütunlar doldurulacaktır.)

-Bu Form Kadro Talebinde bulunurken Lisans düzeyinde öğrenci alınan her **Bölüm/Program için ayrı ayrı** doldurulacaktır.

Tarih : …../……/……

Onaylayan (Dekan/Müd)

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 2. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 4. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

Norm Kadro Yönetmeliği’nin 4. Maddesinin 5. Fıkrası Uyarınca belirlenmiştir.

(**NOT:** Kadro talebi hangi fıkraya istinaden talep ediliyorsa işaretlenmelidir.)