



İŞİN ADI

DERECE TERFİ İŞLEMLERİ

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

İDARI PERSONELE HER 3 YILDA 1 DERECE VERİLİR.

İDARI PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ DERECE TERFİSİ GELEN PERSONELİN KONTROLÜNÜ YAPAR VE REKTÖRLÜK ONAYI ALINIR.

İMZALANAN ONAYIN GÖREV VE KADRO YERLERİNE GÖNDERİMİ YAPILIR.

PERSONELİN KADRO YERİNE GÖNDERİLEN OLURLARIN PERSONEL BİLGİ SİSTEMİ (PEYOSİS) ÜZERİNDEN ONAYLANMASI YAPILIR

YAPILAN DERECE TERFİ YAZILARININ OLURU ALINARAK DOSYALANMASI YAPILIR. KİŞİNİN ÖZLÜK DOSYASINA GÖNDERİMİ YAPILIR.

BITİŞ

SORUMLULAR

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

İdari Personel Şube
Müdürlüğü

Hazırlayan
İdari Personel Şube Müdürlüğü

Sistem Onayı
Birim Kalite Komisyonu

Yürürlük Onayı
Personel Daire Başkanı