|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Tasdiklenen belgeler üst yazı ekinde hukuk müşavirliğine gönderilirFotokopisi çekilen belgeler şube müdürü tarafından tasdiklenirDavaya ilişkin bilgi-belge varsa fotokopilerini çekerPersonel Daire Başkanlığı talep edilen bilgi belgelerin bulunup bulunmadığını araştırırHukuk Müşavirliği Personel Daire Başkanlığından mahkemeye sunulmak üzere davaya ilişkin bilgi-belge talep eder |  |  |
|  |  |
| -Hukuk Müşavirliği | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |