|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| İlgili akademik personel ücretsiz izinden dönerek göreve başlama isteğini dilekçe ile birimine bildirir  Göreve başlayacak akademik personelin evrakları üst yazı ile personel daire başkanlığına bildirilir  Yeniden göreve başlayacak olan akademik personelin kıdem derecesi hesaplanır ve başlaması için olur evrakı hazırlanarak imzaya sunulur  Olur evrakları imzadan geldikten sonra ilgili akademik personelin sistemler üzerinden göreve başlama işlemleri yapılır  Onaylanan evrakların bir nüshası muhafaza için kişinin özlük dosyasına, diğer bir nüshası da ilgili birime gönderilir |  | -2547 Sayılı Kanun |
|  |  |
| -İlgili Kişi | -Dilekçe |
|  |  |
|  |  |
| -İlgili Birim | -Üst Yazı  -Dilekçe |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
| -Akademik Kadro Şube Müdürlüğü | -Üst Yazı  -Olur Evrakı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |